



Cámara de Cuentas
Castilla-La Mancha

Siendo necesaria y urgente su cobertura, esta Cámara de Cuentas pretende ocupar temporalmente, con personal funcionario de carrera, los puestos que a continuación se detallan:

- **DENOMINACIÓN: Jefe/a Negociado de apoyo a auditoría**

Nº DE PLAZAS: 1

CÓDIGO DE PUESTO: 10

ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO: Adscripción indistinta para funcionarios/as de las diferentes Administraciones Públicas.

GRUPO: C1/C2

NIVEL: 18

ÁREA FUNCIONAL: 001

COMPLEMENTO ESPECÍFICO: 12.316,20 €

TIPO DE JORNADA: Jornada Ordinaria

CENTRO DE TRABAJO: Cámara de Cuentas de Castilla-La Mancha

LOCALIDAD: Toledo

CAUSA: Vacante

Se valorará especialmente el conocimiento y la experiencia acreditada en las siguientes materias o cometidos:

- Apoyo y asistencia a unidades administrativas con aplicación de procedimientos de gestión y análisis de datos.
- Apoyo a la organización del trabajo de oficina con recepción, tramitación y archivo de documentos.
- Tratamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones ofimáticas de gestión u otras similares.

El personal funcionario interesado deberá presentar su solicitud (<https://sede.camaradecuentasclm.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28807>) en la sede electrónica de la Cámara de Cuentas de Castilla-La Mancha, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día **31 de octubre de 2025**.

A la solicitud se acompañará el currículum vitae, así como la documentación justificativa de los méritos alegados que se considere oportuna.

